



## РЕШЕНИЕ

### О средстве массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с целью своевременного опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сюгаильское»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав средства массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское» (приложение № 1).
2. Утвердить состав редакционного совета средства массовой информации "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское» (приложение №2).

Глава муниципального образования  
«Сюгаильское»



С.С. Камашева

д. Н. Русский Сюгаил  
от 25 октября 2017 года  
№ 9.2

**УСТАВ  
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
"СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЮГАИЛЬСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Средство массовой информации "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское»" (далее - Собрание муниципальных актов) является средством массовой информации муниципального образования «Сюгаильское», основным направлением деятельности которого является опубликование официальных сообщений и материалов, муниципальных правовых актов и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сюгаильское».

1.2. Собрание муниципальных актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Собрания муниципальных актов является Совет депутатов муниципального образования «Сюгаильское» (далее - Учредитель).

1.4. В качестве редакции Собрания муниципальных актов выступает редакционный совет Собрания муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское» (далее - редакционный совет).

1.5. Редакционный совет не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между редакционным советом и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сюгаильское» и настоящим Уставом.

**2. Наименование и место нахождения Собрания муниципальных актов и редакционного совета**

2.1. Полное официальное наименование Собрания муниципальных актов - средство массовой информации "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское».

Сокращенное официальное наименование Собрания муниципальных правовых актов - Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское».

Полное и сокращенное официальные наименования Собрания муниципальных актов могут использоваться на удмуртском языке.

2.2. Полное официальное наименование редакционного совета - редакционный совет средства массовой информации "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Сюгаильское».

Сокращенное официальное наименование редакционного совета - редакционный совет Собрания муниципальных актов муниципального образования «Сюгаильское».

2.3. Место нахождения Собрания муниципальных актов и редакционного совета: 427775, Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Новый Русский Сюгаил, ул. Ленина, д. 39

**3. Основные направления и цели деятельности редакционного совета**

3.1. Основными направлениями деятельности редакционного совета являются:

- опубликование в Собрании муниципальных правовых актов муниципальных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования «Сюгаильское», а также официальных сообщений и материалов.

- выпуск собственных информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

- иные направления, определенные Учредителем и редакционным советом.

3.2. Основными целями деятельности редакционного совета являются:

- формирование единого информационно-правового пространства на территории муниципального образования «Сюгаильское»;
- оперативное и всестороннее информирование о принимаемых решениях Совета депутатов муниципального образования «Сюгаильское», постановлениях и распоряжениях Главы муниципального образования «Сюгаильское», постановлениях и распоряжениях Администрации муниципального образования «Сюгаильское».
- издание информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;
- освещение в Собрании муниципальных актов деятельности Совета депутатов муниципального образования «Сюгаильское», Главы муниципального образования «Сюгаильское», Администрации муниципального образования «Сюгаильское»
- пропаганда правовой культуры;
- иные цели, определенные Учредителем и редакционным советом.

#### 4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

- утверждать Устав Собрания муниципальных актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему;
- обязать редакционный совет поместить в Собрании муниципальных актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);
- устанавливать размеры ассигнований из бюджета муниципального образования «Сюгаильское» для целей финансирования выпуска Собрания муниципальных правовых актов.

4.2. Учредитель обязан:

- в пределах своей компетенции оказывать содействие редакции в обеспечении помещением и оргтехникой для издания Собрания муниципальных правовых актов;
- определять сроки издания Собрания муниципальных правовых актов;
- предоставлять редакционному совету необходимую информацию.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционного совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. Редакционный совет осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

#### 5. Редакционный совет

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Собрания муниципальных актов, осуществляет редакционный совет.

Персональный и численный состав редакционного совета утверждается Учредителем.

5.2. Заседания редакционного совета проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседание редакционного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения редакционного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционного совета может приниматься путем опроса его членов.

Решение редакционного совета оформляется протоколом.

5.3. Редакционный совет обязан:

- обеспечивать своевременный выход Собрания муниципальных правовых актов (не реже 1 раза в 2 месяца);
- организовывать редакционно-издательскую деятельность;
- распространять Собрание муниципальных правовых актов путем раздачи в сельские библиотеки муниципального образования «Сюгаильское», а также жителям муниципального образования на основании письменных заявлений, поданных в Администрацию муниципального образования «Сюгаильское»;
- направлять экземпляры Собрания муниципальных правовых актов, согласно списку, утвержденному руководителем редакционного Совета.

5.4. Руководитель редакционного совета определяется Учредителем. Руководитель редакционного совета является главным редактором Собрания муниципальных актов.

5.5. Руководитель редакционного совета:

- организует и руководит деятельностью редакционного совета;
- созывает и ведет заседание редакционного совета;
- дает разрешение на издание и распространение каждого номера Собрания муниципальных актов;
- утверждает тираж и список рассылки Собрания муниципальных актов;
- без доверенности действует от имени редакционного совета, представляет редакционный совет и Собрание муниципальных актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
- издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Собрания муниципальных актов;
- осуществляет иные полномочия,

## **6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционного совета и издания Собрания муниципальных актов**

6.1. Деятельность редакционного совета и издание Собрания муниципальных актов могут быть прекращены или приостановлены:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством;
- в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

**СОСТАВ  
РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
«СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЮГАИЛЬСКОЕ»**

- Камашева С.С. - Глава муниципального образования «Сюгаильское»;
- Городилова Н.П. - Руководитель аппарата Администрации района – начальник Управления документационного обеспечения (по согласованию);
- Шамшурина Г.А. - ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Сюгаильское»;
- Скоробогатова Н.Л. - депутат Совета депутатов муниципального образования «Сюгаильское»;
- Якимова Л.Ф. - председатель общества инвалидов муниципального образования «Сюгаильское»